

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФГБОУ ВО «Кубанский государственный
аграрный университет имени И. Т. Трубилина»**

Факультет управления

Кафедра менеджмента

**ПЛАНИРОВАНИЕ И ПРОЕКТИРОВАНИЕ
ОРГАНИЗАЦИЙ**

Методические указания
по выполнению контрольных работ
для обучающихся по заочной форме обучения
направления подготовки 38.03.04 Государственное
и муниципальное управление

Краснодар
КубГАУ
2019

Составитель: Л. В. Коваленко

Планирование и проектирование организаций : метод. указания по выполнению контрольных работ / Л. В. Коваленко. – Краснодар : КубГАУ, 2019. – 21 с.

Методические указания по дисциплине «Планирование и проектирование организаций» включает рекомендации по выполнению контрольных работ, позволяющие обучающимся освоить курс дисциплины, приобрести навыки по осуществлению деятельности по планированию и проектированию организаций.

Предназначены для обучающихся бакалавриата по заочной форме обучения направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность «Государственное и муниципальное управление».

Рассмотрены и одобрены методической комиссией факультета управления Кубанского государственного аграрного университета, протокол № 8 от 17.09.2019.

Председатель
методической комиссии

М. А. Нестеренко

© Коваленко Л. В.,
составление, 2019
© ФГБОУ ВО «Кубанский
государственный аграрный
университет имени
И. Т. Трубилына», 2019

ВВЕДЕНИЕ

В условиях рыночной экономики одним из важнейших направлений осуществления управленческого воздействия является планирование и проектирование организаций.

Целью освоения дисциплины «Планирование и проектирование организаций» является: ознакомление студентов с теоретическими основами экономической деятельности в сфере планирования деятельности организаций и подразделений; формирование навыков разработки и реализации проектов, направленных на развитие организации.

Основными задачами дисциплины являются:

- научиться использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;
- приобрести способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;
- научиться принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности;
- овладеть навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

В результате освоения дисциплины студент приобретает комплекс теоретических знаний, а также практических умений и навыков по осуществлению планирования и проектирования организаций.

1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

Контрольная работа – одна из форм проверки и оценки усвоенных знаний, получения информации о характере познавательной деятельности, уровне самостоятельности и активности обучающихся, об эффективности методов, форм и способов учебной деятельности; выполняется в виде письменного ответа на указанные в индивидуальном задании вопросы по завершению изучения дисциплины.

Цель выполнения контрольной работы состоит в приобретении и закреплении теоретических знаний по дисциплине, проверке усвоения учебного материала, а также выработке практических навыков и развитии компетенций в избранной области профессиональной деятельности.

Выполнение контрольной работы предусматривает раскрытие двух теоретических вопросов и одного практического задания.

При выполнении контрольной работы обучающимся рекомендуется использовать разнообразные источники информации: учебную, методическую, научную литературу, а также Интернет-ресурсы и практические материалы.

В случае затруднений при выполнении контрольной работы обучающимся следует обращаться для получения консультаций к преподавателю.

2. ВЫБОР ВАРИАНТА КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

Номера вариантов контрольной работы отражены в таблице 1.
Таблица 1 – Варианты контрольных работ

Первая буква фамилии	Последняя цифра номера зачетки									
	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
А	5	9	21	7	1	10	4	0	20	8
Б	8	1	17	10	11	16	20	9	17	11
В	12	8	13	12	10	7	25	17	9	4
Г	14	12	2	16	6	24	8	16	3	12
Д	18	16	29	14	2	5	27	2	0	15
Е,Ё	20	20	3	8	1	19	0	8	13	20
Ж,З	0	19	30	19	3	14	3	12	4	6
И	3	4	5	5	19	8	9	6	18	10
К	2	18	16	20	17	3	2	28	8	7
Л	4	14	10	3	0	18	5	1	14	0
М,Н	6	3	7	15	4	2	18	4	2	17
О	19	0	12	0	20	20	1	19	19	12
П,Т	17	5	14	4	3	4	10	5	16	2
Р,У	11	17	8	19	15	0	6	3	5	19
С,Ф	15	6	20	17	14	13	27	14	15	26
Х,Ц	10	13	4	2	8	9	14	13	7	7
Ч,Т	13	2	0	13	19	15	17	20	12	5
Щ,Э	16	5	15	10	7	19	12	5	10	18
Ю	1	17	9	6	12	12	11	9	23	13
Я	9	6	19	11	10	22	19	15	16	3

3. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

Требования к содержанию контрольной работы

Основные требования к содержанию контрольной работы состоят в следующем:

- самостоятельный, творческий подход к изложению материала, умение выразить собственное мнение по изучаемым вопросам;
- четкое, последовательное, логически стройное изложение материала, лаконичность и точность формулировок;
- недопустимость механического копирования используемых материалов, без авторского осмысления и анализа;
- подтверждение теоретических положений практическими примерами;
- визуализация изложения иллюстрациями, схемами, графиками, таблицами;
- наличие конкретных и обоснованных выводов.

Требования к оформлению контрольной работы

Оформление контрольной работы должно соответствовать требованиям действующего ГОСТа. Основные из них состоят в следующем:

- текст излагается на стандартных листах формата А4 с соблюдением установок: шрифт Times Roman; кегль – 14; интервал 1,5; цвет шрифта – черный; абзацный отступ – 1,25 см; выравнивание по ширине; поля: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее – 25 мм, нижнее – 20 мм;
- объем контрольной работы – 10-15 страниц машинописного текста (или 20-24 страницы рукописного текста);
- страницы работы нумеруются сквозной порядковой нумерацией по центру верхнего поля, начиная с титульного листа (номер страницы на титульном листе не проставляется);
- на второй странице приводится содержание работы (перечень вопросов и заданий, список литературы и приложения) с указанием начальных страниц разделов;
- разделы должны иметь порядковую нумерацию;

- изложение работы строится в соответствии с содержанием (приводятся названия вопросов, ответы на них, практическое задание);
- каждый раздел работы начинается с нового листа;
- иллюстрации и таблицы должны быть пронумерованы, иметь ссылки и комментарии к ним в тексте; каждую иллюстрацию необходимо снабжать подрисуночной надписью, таблицы должны иметь заголовки;
- заимствованные данные (цитаты, цифры) должны сопровождаться ссылками с указанием номера источника в списке литературы и соответствующей страницы (например [7, с.65] или [7, с. 65-72]);
- сокращения допускаются только общепринятые (например тыс. руб. или кг и т. д.);
- в конце контрольной работы приводится список использованных источников в следующем порядке: правовые, нормативные акты, учебная литература (в алфавитном порядке), статьи из журналов, Интернет-источники;
- библиографическое описание источников должно соответствовать ГОСТ;
- распечатка текста должна быть четкой, без помарок и исправлений;
- работы представленные без соблюдения требований к оформлению, на рецензирование не принимаются и возвращаются студенту для исправления.

Рекомендации по выполнению контрольной работы

Основные рекомендации по выполнению контрольной работы состоят в следующем:

- студент должен самостоятельно изучить рекомендованную литературу и другие источники информации. При этом рекомендуется делать выписки, фиксировать источники, составлять иллюстрации и таблицы;
- ответы на теоретические вопросы должны быть логически выстроены, исключать неточности, двусмысленность толкования и повторы, содержать краткие и четкие формулировки, убедительную аргументацию, доказательные и убедительные выводы;

- при освещении теоретических вопросов следует приводить практические примеры, ситуации, самостоятельные суждения, свидетельствующие об усвоении студентом изучаемого материала;
- изложение практического задания должно сопровождаться краткими, но исчерпывающими пояснениями, аргументами, комментариями аналитического характера, отражающими умение студента применять теоретические знания в профессиональной деятельности;
- содержание работы должно отражать сформированность у обучающихся необходимых компетенций;
- контрольная работа должна быть сдана на кафедру менеджмента за две недели до начала экзаменационной сессии;
- установленный срок рецензирования работы составляет 3-5 дней;
- работа, выполненная без соблюдения установленных требований либо не по предусмотренному варианту, возвращается студенту без рецензирования для исправления и подлежит последующей повторной сдаче на кафедру;
- проверенная контрольная работа возвращается студенту с замечаниями и рекомендациями рецензента с отметкой «зачтено» или «не зачтено»;
- зачтенная контрольная работа является основанием для допуска студента к сдаче зачета по дисциплине; без надлежаще выполненной контрольной работы сдача студентом зачета не допускается;
- не зачтенная контрольная работа должна быть доработана в соответствии с замечаниями преподавателя и представлена на повторное рецензирование (вместе с первичным вариантом работы).

4. ВАРИАНТЫ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ

Вариант 0

1. Организация планирования. Плановые расчеты и показатели. Планирование потенциала организации.
2. Сущность стратегического планирования.
3. Рассчитайте производительность труда (ПТ), если объем работ равен 20 часов, а число сотрудников составляет 2 человека.

Вариант 1

1. Природа и сущность организации
2. Классификация (типизация) стратегических планов.
3. Работник-совместитель Иванов И.И. потребовал у бухгалтера справку для органов социальной защиты, на оформление субсидий по коммунальным расчетам. Период для справки составляет шесть месяцев:

Месяц	Зарплата, руб
Ноябрь	6300
Декабрь	6500
Январь	6000
Февраль	6150
Март	6000
Апрель	6000

Рассчитайте среднемесячную заработную плату Иванова.

Вариант 2

1. Законы организации, принципы организации
2. Коммуникации в организациях и современные информационные технологии организационной культуры.
3. Рассчитайте средний заработок за день для листа нетрудоспособности, открытого 05.04.2019 на 10 дней. В компании сотрудник трудоустроен в период с 12.03.2017 по настоящий день. За 2017 год заработано 387000, за 2018 – 718000.

Вариант 3

1. Различия между стратегическим и тактическим планированием

2. Управленческое решение: пути оптимизации принятия и реализации.

3. Определите тип риска для организации согласно тексту новостной ленты: «Риск непредвиденной инфляции (девальвации) остаётся достаточно высоким для России. Прогнозы по снижению давления долговых обязательств на экономику страны остаются неутешительными на сколько-нибудь обозримый период. Результатом истощения резервов ЦБ России и/или значительной рублёвой эмиссии, может стать инфляция, значительно превышающая запланированные в бюджете величины». Поясните ответ.

Вариант 4

1. Характеристики организационно-управленческих нововведений

2. Современная управленческая культура: сущность, структурные элементы.

3. Составьте алгоритм систематизации информации:

Классификация сведения	
Разработка методов обнаружения и хранения данных	
Обработка запросов на доступ к данным	
Описание способов доступа	

Вариант 5

1. Виды организационно-управленческих нововведений.

2. Разработка концепции менеджмента для предприятия (организации)

3. Определите норму управляемости при *высоком* уровне стандартизации производства

Критерии:	Норма управляемости: расчет по численности

Вариант 6

1. Формы политико-правового воздействия на организацию.

2. Разработка комплекса мероприятий организационной культуры для предприятия.

3. Определите норму управляемости при *среднем* уровне стандартизации производства

Критерии:	Норма управляемости: расчет по численности

Вариант 7

1. Организационное проектирование.

2. Система управления персоналом.

3. Определите норму управляемости при *низком* уровне стандартизации производства

Критерии:	Норма управляемости: расчет по численности

Вариант 8

1. Организация и управление.

2. Теории мотивации персонала.

3. Вычислите трудоемкость, если рабочее время составляет 30 часов, а количество изготовленной продукции – 15 единиц.

Вариант 9

1. Тенденции развития организации.

2. Административное управление: А. Файоль, М. Вебер.

3. Вычислите трудоемкость, если совокупный фонд рабочего времени составляет 280 часов, а совокупная стоимость изготовленной продукции 60 тыс. руб.

Вариант 10

1. Типы технологий организаций.

2. Концепция организации труда: Ф. Тейлор, Г. Эмерсон, Г. Форд.

3. Сопоставьте способ повышения профессиональной квалификации и его результат

Инструктаж	Составляется группа, которая коллективно работает над одним проектом. При этом совершенствуются навыки управления
Проектная группа	Сотрудника переводят внутри компании в другой отдел. Очень популярная в настоящее время методика
Наставничество	Применяется в случае, когда нужно приобрести навыки на новом рабочем месте
Ротация	Когда опыт целенаправленно передается, обучение сотрудника на личном примере.

Вариант 11

1. Проектирование энергетического хозяйства предприятия.

2. Школа человеческих отношений: М. Фоллетт, А. Маслоу, Э. Мейо, У. Мэрфи.

3. На предприятии «Югнефтемаш» общая зарплата в месяц = 485 тыс. руб., среднесписочная численность = 15 сотрудников. Рассчитайте объем фонда оплаты труда за год.

Вариант 12

1. Планирование системы обслуживания производства.

2. Научная организация труда: А.К. Гастев, П.М. Кержерцев. О.А. Ерманский, П.А. Попов.

3. Фирма «Стимул» расположена в особой климатической территории – Магаданской области. Общая годовая зарплата = 15 млн. руб., надбавки за год = 3,5 млн. руб., районный коэффициент для территориальной зоны – 1,7. Рассчитайте объем фонда оплаты труда за год.

Вариант 13

1. Планирование складского хозяйства в зависимости от особенностей производства.

2. Мотивация управленческого труда.

3. Время рабочей смены составляет 7 часов, а время на изготовление одного изделия – 1,2 часа. Рассчитайте норму выработки.

Вариант 14

1. Основные требования к разработке стратегии развития фирмы.
2. Организационное проектирование.
3. Время рабочей смены на заводе по производству чапельников составляет 28800 с. Время на изготовление одного чапельника, согласно нормативным документам - 1800 с. Рассчитайте, сколько чапельников должен сделать один рабочий за смену.

Вариант 15

1. Сущность двух противоположных подходов к пониманию стратегии.
2. Сущность двух противоположных подходов к пониманию стратегии.
3. Рассчитать фондовооруженность работы предприятия по следующим показателям. Стоимость основных фондов: начало года – 279 тыс. руб., конец года – 277 тыс. руб. Численность работников среднегодовая – 15 человек.

Вариант 16

1. Понятие стратегического планирования и его особенности.
2. Взаимосвязь процесса планирования и организационной структуры управления.
3. Определить фондовооруженность при среднесписочном количестве работников 244 человека, если стоимость оборудования на участке составила 3569 тыс. рублей.

Вариант 17

1. Основные требования к разработке цели фирмы.
2. Теория потребностей А. Маслоу.
3. Предприятие имеет следующие показатели по работе в текущем периоде: себестоимость продаж: 5115, тыс. рублей, вы-

ручка: 10598 тыс. рублей. Найти рентабельность продаж по валовой прибыли.

Вариант 18

1. Основопологающие принципы разработки бизнес-плана.
2. Теория справедливости и теория ожиданий.
3. В агрофирме «Зеленая линия» общая зарплата в месяц составляет 508 тыс. руб., среднесписочная численность = 21 сотрудник. Рассчитайте объем фонда оплаты труда за год.

Вариант 19

1. Взаимосвязь процесса планирования и организационной структуры управления.
2. Основные задачи и функции, которые решаются в практике предпринимательства с помощью бизнес-плана.
3. На предприятии «Кубанский элеватор» совокупный фонд рабочего времени составляет 320 часов, а совокупная стоимость произведенной продукции – 130 тыс. руб. Рассчитайте величину трудоемкости.

Вариант 20

1. Социальное партнерство в организации.
2. Планирование сбыта (продажи).
3. Вычислите трудоемкость, если рабочее время составляет 40 часов, а количество изготовленной продукции – 22 единицы.

Вариант 21

1. Различия между оперативным и стратегическим планированием.
2. Роль человеческих ресурсов в планировании.
3. Длительность рабочей смены – 6 часов, а время на изготовление одного изделия – 0,8 часа. Рассчитайте норму выработки.

Вариант 22

1. Основные отличия производственных и вспомогательных процессов.
2. Назначение управления по целям в организации.

3. В базовом периоде численность персонала предприятия составила 1250 чел. В плановом периоде намечено увеличить объем выпускаемой продукции на 6%, фонд зарплаты на 5%, среднюю зарплату на 4%. Определить возможный рост производительности труда и плановую численность персонала.

Вариант 23

1. Особенности планирования в некоммерческих организациях.
2. Планирование ресурсного обеспечения.
3. Определить изменение численности работающих на предприятии, если рост выпуска продукции запланирован на 12%, а производительность труда в плановом периоде возрастет на 8%.

Вариант 24

1. Типы стратегий организационного развития.
2. Плюсы экспертных методов оценки планов.
3. Трудоемкость работ составляет 250000 нормо/часов, годовой фонд рабочего времени одного рабочего – 1800 час., плановый коэффициент выполнения норм – 1,15. Определить плановую численность рабочих.

Вариант 25

1. Роль руководителя в осуществлении планирования.
2. Особенности эвристических методов планирования.
3. Рассчитайте, сколько необходимо дополнительно принять работников, если запланировано увеличить выпуск продукции на 25%, внедрить комплекс мероприятий, позволяющих увеличить производительность труда на 12%. Численность работников предприятия в базовом году составляла 1250 чел.

Вариант 26

1. Особенности планирования в некоммерческих организациях.
2. Планирование ресурсного обеспечения.
3. Определить изменение численности работающих на предприятии, если рост выпуска продукции запланирован на 12%, а производительность труда в плановом периоде возрастет на 8%.

Вариант 27

1. Особенности планирования в государственных организациях.
2. Методы составления оперативных планов.
3. Рассчитать потребность во внешнем наборе, если можно перевести из других структурных подразделений 10 чел. Планируется увеличить объем выпуска продукции на 20% при неизменном уровне производительности труда. Численность базового периода – 360 чел.

Вариант 28

1. Особенности планирования в муниципальных организациях.
2. Типы мотивационных комплексов.
3. Рассчитать численность рабочих по нормам обслуживания, если количество агрегатов в цехе – 48, норма обслуживания – 5 чел., режим работы непрерывный, номинальный фонд рабочего времени одного рабочего в год – 265 дней, реальный – 230 дней.

Вариант 29

1. Составление планов развития по уровням руководства.
2. Определение потребности в человеческих ресурсах.
3. Рассчитать численность персонала в плановом периоде, если объем производства возрастает на 8,5%, а производительность труда на 6%. Численность базовая – 480 чел.

Вариант 30

1. Стратегии деятельности организации в условиях неопределенности.
2. Личный вклад руководителя в планирование.
3. Предприятие планирует увеличить объем производства на 10%, при этом ожидается снижение трудоемкости на 5%. Определить плановую численность работников, если в базовом периоде она составляла 360 чел.

4. ВОПРОСЫ К ЗАЧЕТУ

1. Цели и задачи изучения дисциплины
2. Предмет и метод дисциплины, объект исследования
3. Связь организации и планирования предприятия с другими дисциплинами
4. Производственный процесс как система. Виды производственных систем
5. Принципы организации производственного процесса
6. Типы производства и их характеристика
7. Формы организации производства
8. Производственная структура предприятия
9. Характеристика поточного производства, его признаки
10. Классификация поточных линий
11. Основные параметры поточной линии
12. Характерные черты партионной организации труда. Определение оптимального размера партии деталей
13. Виды движения предметов труда в производстве
14. Единичный метод организации производства
15. Классификация заделов
16. Содержание и порядок проектирования организации гибких производственных систем
17. Классификация гибких производственных систем
18. Эффективность гибких производственных систем
19. Организационная структура системы подготовки новой продукции
20. Организация технической подготовки производства
21. Организация ремонтного хозяйства
22. Организация инструментального хозяйства
23. Энергетическое хозяйство на предприятии, его сущность, назначение и задачи
24. Транспорт, его роль и место в системе обслуживания производства
25. Складское хозяйство предприятия, виды складов, их назначение
26. Сущность и принципы планирования
27. Виды планирования
28. Бизнес-план предприятия
29. Производственная программа развития предприятия

- 30. Планирование трудовых показателей
- 31. Планирование фонда заработной платы
- 32. Содержание и порядок разработки плана по себестоимости
- 33. Планирование прибыли и рентабельности
- 34. Предприятие как объект и субъект управления
- 35. Организационная структура системы управления предприятием
- 36. Информационное обеспечение управления
- 37. Технология принятия решений, последовательность этапов процесса разработки и принятия решений
- 38. Классификация управленческих решений по времени и месту их осуществления
- 39. Персонал предприятия. Количественная и качественная характеристика персонала
- 40. Процесс отбора персонала
- 41. Процесс труда как система. Научные направления организации труда на предприятии
- 42. Мотивация и стимулирование труда

5. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Литвинова Т.Н. Планирование на предприятии (в организации): учебное пособие / Т.Н. Литвинова, И.А. Морозова, Е.Г. Попова — М.: НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 156 с. 60х90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат) (Обложка) ISBN 978-5-16-011296-1 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/519083>.

2. Петросян Д.С. Организационное проектирование: реорганизация, реинжиниринг, гармонизация/ В. А. Петросян - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 196 с.

3. Руденко Л. Г. Планирование и проектирование организаций: Учебник для бакалавров / Л.Г.Руденко - М.: Дашков и К, 2016. - 240 с.: 60х90 1/16. - (Учебные издания для бакалавров) (Переплёт) ISBN 978-5-394-02497-9.

1. Тельнова Н.Н. Организация и планирование деятельности предприятий сервиса: Учебное пособие / Костюченко Т.Н., Ермакова Н.Ю., Орел Ю.В. - Ставрополь:СтГАУ - "СЕКВОЙЯ", 2017. - 138 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/976597>.

2. Организация, технология и проектирование предприятий (в торговле) / Дашков Л.П., Памбухчиянц В.К., Памбухчиянц О.В., - 12-е изд., перераб и доп. - М.:Дашков и К, 2018. - 456 с.: ISBN 978-5-394-02471-9 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/513880>.

3. Планирование на предприятии / Савкина Р.В., - 2-е изд. - М.:Дашков и К, 2018. - 320 с.: ISBN 978-5-394-02343-9 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/415257>.

4. Планирование на предприятии: Учебное пособие / И.А. Либерман. - 3-е изд. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 205 с.: 70х100 1/32. - (ВО: Бакалавриат) (Обложка) ISBN 978-5-369-00587-3 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/504522>.

5. Планирование на предприятии: Учебник / В.В. Янковская. - М.: НИЦ Инфра-М, 2016. - 425 с.: 60х90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат). (переплет) ISBN 978-5-16-004280-0 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/547968>.

6. Падерин А.В. Планирование на предприятии (организации) [Электронный ресурс]: краткий курс лекций для студентов/ Падерин А.В.— Электрон. текстовые данные.— Симферополь: Университет экономики и управления, 2018.— 200 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/83937.html>.

ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	3
1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ.....	4
2. ВЫБОР ВАРИАНТА КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ.....	5
3. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ.....	6
4. ВОПРОСЫ К ЗАЧЕТУ.....	17
5. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА.....	19

ПЛАНИРОВАНИЕ И ПРОЕКТИРОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИЙ

Методические указания

Составитель: **Коваленко** Лидия Владимировна

Усл. печ. л. – 1,2.

Кубанский государственный
аграрный университет.
350044, г. Краснодар, ул. Калинина, 13